MS Excel töölehe ja lahtrite kaitsmine

Excel faili kaitsmine parooliga:

1. Faili kaitsmiseks parooliga avada File > Info > Protect Workbook > Encrypt with Password

Kaitstud töövihik	
\bigcirc	Info
🖒 Home	kaitstud töövihik
New	Dokumendid » Mirell edasijõudnud
🗁 Open	다 Upload [감 Share Copy path] 오
田 Get Add-ins	Protect Workbook Control what types of changes peop
Info	Workbook ~
Save	Always Open Read-Only Prevent accidental changes by asking readers to opt-in to editing.
Save As	Encrypt with Password
Save as Adobe PDF	Require a password to open this workbook.

2. Peale salasõna sisestamist tuleb vaade:



3. Salvestada fail.

Password	?	\times
'kaitstud töövihik.xlsx' is protected.		
Password:		
ОК	Car	ncel

4. Faili avamiseks tuleb sisestada parool

Töövihiku (struktuuri) kaitsmine

Selleks, et teised kasutajad ei saaks vaadata peidetud töölehti, lisada, teisalda, kustutada või peita töölehti ning neid ümber nimetada, saab kaitsta oma Exceli töövihiku struktuuri parooliga.

1. "Review" menüüsakil valida "Protect Workbook"

	-	~
Protect Structure and W	?	\times
Password (optional):		
Protect workbook for		
Protect workbook for		
✓ <u>S</u> tructure		
Windows		
ОК	Car	ncel

2. Lisada parool ja see kinnitada. NB! Parool on valikuline. Kui parooli ei lisata, saavad töövihikult kaitse eemaldada ja töövihikut muuta kõik kasutajad.

Peale kaitsmist



Enne kaitsmist

Töölehe kaitsmine:

Kui ei soovita, et teised kasutajad saaks töölehel olevaid andmeid kogemata või tahtlikult muuta, teisaldada ega kustutada, saab Exceli töölehe lahtrid lukustada ja töölehe parooliga kaitsta. Töölehe kaitse võimaldab üksnes teatud leheosad redigeeritavaks muuta, nii et kasutajad ei saa üheski teises lehe osas andmeid muuta.

Töölehe kaitsmine koosneb kahest toimingust: teiste jaoks redigeeritavate lahtrite lukust vabastamine ja seejärel töölehe kaitsmine parooliga või paroolita.

1. Töölehe nime peal parem hiireklahvi vajutus ning valida "Protect Sheet...":

10			Q	<u>V</u> iew Code		
11		_		<u>P</u> rotect She	et	
12			•	TLCL		
13			1	Lab Color	/	
14				<u>H</u> ide		
15						
16				<u>U</u> nhide		
17				<u>S</u> elect All Sł	neets	
18						
19			ିତ	Link to this	Sheet	
<	>	Lehe kaitsmine			Töövih	
Ready	S. Accessi	ssibility: Good to go				

2. Valida, mida töölehe kasutajatel on õigus teha (nt veergude või ridade lisamine või kustutamine, objektide redigeerimine, sortimine või automaatfiltri kasutamine) ning vajadusel määrata töölehe



kaitsmiseks parool: eemaldamast.

- Parool takistab teistel inimestel töölehe kaitset
- 3. Peale lehe kaitsmist on saadaval vaid need tööriistad, mis sai teises punktis töölehe kaitsmisel valitud.



4. Töölehe kaitse mahavõtmiseks töölehe nimel parem hiireklahvi vajutus ning "Unprotect sheet..."

punktis, tuleb sisestada töölehe kaitsmise parool kaitse tühistamiseks.

Exceli töövihiku kaitsmise eesmärk on tagada andmete turvalisus ja vältida soovimatuid muudatusi.

Töövihiku kaitsmine aitab vältida andmete kadumist või muutmist, mis võib juhtuda, kui mitu kasutajat töötavad sama failiga. Kaitse võimaldab määrata, milliseid muudatusi saab teha (nt lahtrite muutmine, valemite redigeerimine) ning seeläbi säilitada töövihiku struktuuri ja sisu. Töövihiku kaitsmise kaudu saab määrata erinevad juurdepääsuõigused, mis võimaldavad näiteks ainult teatud kasutajatel andmeid sisestada või muuta, samas kui teised saavad neid vaid vaadata. Töövihiku kaitsmine aitab vähendada inimlikke vigu, mis võivad tekkida andmete kogumise või analüüsimise käigus, kuna see piirab võimalusi ekslikeks muudatusteks.

MS Office koolitus

Lahtrite kaitsmine



- 1. Aktiveerida ära kogu leht 3 Tugitool
- 2. hoides Ctrl-klahvi all, võtta ära aktiveering nendelt lahtritelt, millistele on soov lukustus peale panna;
- 3. valida parema hiireklahvi alt menüül "Format cells..."

	A		Select >	С	D
1	Kaup Ka	Dgi 🖉	Quick Analysis Sort >	id .	Kokku
2	Diivan		Filt <u>e</u> r > Ta <u>b</u> le >	€ 00,00	32 000,00 €
3	Tugitool		Get Data from Table/Range New Comment	300,00€	7 500,00 €
4	Tool	t) E	<u>N</u> ew Note <u>F</u> ormat Cells	56,00€	4 872,00 €
5	Laud	ି	Pick From Drop-down List	50,00€	13 500,00 €

4. valida menüüsakk "Protection" ja võtta ära märgistus "Locked" eest ning OK

It Format Cells ? × Number Alignment Font Border Fill Protection Locked Hidden Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button). Protect Sheet button).	Format Cells ? × Number Alignment Font Border Protection Locked Hidden Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button).	_									
Number Alignment Font Border Fill Protection Locked Hidden Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button).	Number Alignment Font Border Fill Protection	nt	Format Cell	s						?	\times
 Locked Hidden Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button). 	Locked Hidden Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button).		Number	Alignment	Font	Border	Fill	Protection			
Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button).	Locking cells or hiding formulas has no effect until you protect the worksheet (Review tab, Protect group, Protect Sheet button).		<u>L</u> ocked								
Protect Sheet button).	Protect Sheet button).		Locking ce	lls or hiding for	mulas has no	o effect until y	/ou protect th	ne worksheet (I	Review tab, I	Protect g	roup,
		1	Protect She	eet button).							

- 5. menüüsaki "*Review*" alt lülitada sisse "*Protect sheet*"
- 6. aktiivsed lahtrid on muudetavad ning Ctrl-klahviga aktiveeringu tühistatud lahtrid on lukus.

Protect Sheet

Lahtrites valemite peitmine

Kui lahtrisse on sisestatud valem, mida töölehte jagades ei taheta näidata, saab lahtris oleva valemi peita.

- 1. Aktiveerida lahter, milles olevat valemit on soov peita;
- 2. Avada "Format cells..." ning menüüsaki "Protection" alt märkida "Hidden";
- 3. Menüüsaki "*Review*" alt valida "*Protect sheet*" ja OK. Sellisel juhul pole peidetud valemiga lahtri aktiveerimisel valemiribal sisestatud valemit näha ning ka lahtri sisu ei saa muuta.